



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ по
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020

**Процедура за подбор на проектни предложения
BG06RDNP001-19.177
„МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“
– мярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделски стопанства
по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства“
от Стратегията за водено от общностите местно развитие**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

Съдържание:

1. Наименование на програмата:	3
2. Наименование на приоритетната ос:	3
3. Наименование на процедурата:	3
4. Измерения по кодове:	3
5. Териториален обхват:	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна помощ и очаквани резултати:	3
7. Индикатори:	4
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	5
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проекта:	5
10. Процент съфинансиране:	5
11. Допустими кандидати:	6
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:	6
11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:	6
12. Допустими партньори:	9
13. Дейности, допустими за финансиране:	9
13.1. Допустими дейности:	9
13.2. Условия за допустимост на дейностите:	10
13.3. Недопустими дейности:	14
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	15
14.1. Допустими за финансиране разходи:	15
14.2. Недопустими за финансиране разходи:	17
15. Допустими целеви групи:	18
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	18
17. Хоризонтални политики:	18
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	19
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	19
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	19
21. Ред за оценяване на проектни предложения:	20
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	22
23. Начин за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	23
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	25
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	29
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	30
27. Допълнителна информация:	30
28. Приложения към условията за кандидатстване:	31

1. Наименование на програмата :

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 Г.

2. Наименование на приоритетната ос :

МЯРКА 19 ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

3. Наименование на процедурата :

Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.177 по мярка 4.1.2 „Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства“.

4. Измерения по кодове :

Неприложимо

5. Териториален обхват :

Допустимите дейности по мярка 4.1.2 „Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства“ от Стратегия за водено от общностите местно развитие на „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“ следва да се изпълняват на територията на МИГ-а.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цели на подмярката:

Повишаване на жизнеспособността, ефективността и стабилността на малките земеделски стопанства на територията на МИГ, чрез:

- материални и нематериални дълготрайни инвестиции, които водят до подобряване на икономическата устойчивост и производителността на стопанствата;
- реструктуриране и развитие на наличните материални мощности;
- въвеждането на нови технологии в производството и модернизация и на физическите активи в стопанствата;
- насърчаване на доброто организиране на „хранителната верига“ и „късите вериги на доставка“, в т.ч. дейности за запазване качеството на продукцията и предпазарната подготовка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“****7. Индикатори:**

По мярка 4.1.2 „Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства“ МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа ще прилага /наблюдава/ изпълнението на следните индикатори:

ИНДИКАТОРИ ПО МАРКА 4.1.2 ”Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства”				
№	Индикатор	Мярка	Целева стойност	Източник на данни
1	Брой земеделски стопанства, получаващи подпомагане по мярката	брой	12	База данни и отчети на МИГ
2	Брой проекти свързани с подкрепа на стопанства от приоритетните сектори на СВOMP	брой	4	База данни и отчети на МИГ
3	Брой модернизиран земеделски стопанства, вкл. с въвеждане на иновации и/или нови технологии	брой	4	База данни и отчети на МИГ
4	Брой работни места, разкрити в подпомогнатите проекти	брой	8	База данни и отчети на МИГ

Горепосочените индикатори са общи за цялостното изпълнение на стратегията за водено от общностите местно развитие (ВОМР).

На ниво проектно предложение кандидатът следва да избере относимите индикатори за конкретния проект:

1. Брой земеделски стопанства, получаващи подпомагане по мярката – съгласно заявлението за кандидатстване;
2. Брой проекти свързани с подкрепа на стопанства от приоритетните сектори на СВOMP – съгласно заявлението за кандидатстване;
3. Брой модернизиран земеделски стопанства, вкл. с въвеждане на иновации и/или нови технологии – съгласно заявлението за кандидатстване;
4. Брой работни места, разкрити в подпомогнатите проекти – съгласно заявлението за кандидатстване.

ВАЖНО: Мерната единица за посочените индикатори за изпълнение е „брой“ или „лева“. Кандидатите следва да заложат целеви стойности на задължителните индикатори за изпълнение, различни от „0“.

ВАЖНО: За да се отчете 1 работно място, продължителността на договора с наетото лице



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

ВАЖНО: При подаване на проектното предложение, кандидата следва да попълни и представи формуляр за мониторинг (Приложение № 16 към Условиата за кандидатстване). Формулярът за мониторинг се попълва при регистриране на проектно предложение от кандидат към стратегия за ВОМР и при подаване на искане за плащане. При подаване на искане за плащане във формуляра се отчитат актуалните данни.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРСР (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
(100%) 201 500.00 лева	(90%) 181 350.00 лева	(10%) 20 150.00 лева

Общия размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедурата за подбор на проекти по мярка 4.1.2 „Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства“ от Стратегията за ВОМР на „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“ е 201 500.00 лева.

Съгласно разпоредбите на чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/2016 процедурата за подбор на проекти в изпълнение на СВОМР на „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“ ще бъде с два срока за кандидатстване в зависимост от остатъчния финансов ресурс.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

Минимален размер на общите допустими разходи за проект - **2 445 лева**, или левовата равностойност на **1250 евро**.

Максимален размер на общите допустими разходи за проект - **48 895 лева**, или левовата равностойност на **25 000 евро**.

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект – **1467.00 лв.**

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект – **39 116.00 лв.**

10. Процент на съфинансиране

Интензитетът на финансовата помощ е в размер до 60 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

Размерът на финансовата помощ се увеличава с 10 %, като максималното комбинирано подпомагане не може да надхвърля 80%, в следните случаи:

- За проекти представени от млади селскостопански производители – 10 %;
- За колективни инвестиции или интегрирани проекти, които включват подпомагане в рамките на повече от една мярка – 10 %;
- За проекти с дейности, подпомагани по линия на ЕПИ за селскостопанска производителност – 10 %;
- Проекти, интегриращи хоризонталните приоритети за иновации, опазване и възстановяване на околната среда, включително биологично производство, икономия на ресурси и адаптация към климатичните промени – 10 %.

Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

Ползвателите провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на Постановление на Министерския съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.), когато размерът на заявената безвъзмездна финансова помощ е по-голям от 50 на сто от общия размер на заявените за подпомагане разходи и прогнозна стойност на разхода за:

1. строителство, в т.ч. съфинансирането от страна на ползвателя, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 50 000 лв.;
2. доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на ползвателя, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 30 000 лв.

11. Допустими кандидати

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими кандидати и получатели на финансова помощ:

Земеделски стопани, регистрирани и осъществяващи дейност като ЗП на територията на МИГ, които имат икономически размер на стопанството от 6 000 до 7 999 евро, измерен в стандартен производствен обем; производството им е в един от секторите „плодове и зеленчуци“, и/или „етерично-маслени и лекарствени култури“.

Уточнение: територията не попада в определението „необлагодетелстван район“ и затова не се включва сектор „животновъдство“.

Кандидатите трябва да са получили минимум 33 % от общия доход за преходната година от земеделски дейности.

Важно: Не се подпомагат бенефициенти одобрени по мярка 112 Създаване на млади



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

фермери от ПРСР 2007-2013 г.

Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

При подготовка на проектното си предложение по настоящата процедура всеки кандидат следва да следи спазването на критериите за недопустимост, като следва да се има предвид, че посочените критерии за недопустимост се прилагат кумулативно с критериите за допустимост, изрично посочени в т. 11.1 от Условието за кандидатстване.

Не се подпомагат кандидати/ползватели на помощта при наличие на някое от обстоятелствата за отстраняване, когато:

1. са обявени в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност или не е в процедура по ликвидация, или не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или не е преустановило дейността си;
2. имат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
3. са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. са предоставили документи с невярно съдържание или са представил изискваща се информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критерии за подбор или изпълнение на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
5. са сключвали споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
6. са нарушавали правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
7. са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

а) да повлияят на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" по отношение на одобрението за получаване на финансова помощ чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) да получат информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да ми даде неоснователно предимство, свързано с одобрение за получаване на финансова помощ;

8. е нарушил чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;

9. е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор с влязло в сила съдебно решение за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10. при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, са констатирани значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, на който съм страна или представлявам лицето, което е довело до предсрочното му/им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

11. извършил е нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

12. има изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

13. са включени в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) №966/2012";

14. е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;

15. е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, до една



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

година от прекратяване на правоотношението;

16. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за:

а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс; з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;

и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

к) престъпление, аналогично на тези по букви от "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;

17. е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;

18. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMR;

Липсата на посочените обстоятелства се доказва с декларация към момента на кандидатстване съгласно Приложение № 11;

ВАЖНО! Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали за едно и/или поотделно, и/или по друг начин).

12. Допустими партньори (ако е приложимо) :

Неприложимо

13. Дейности , допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

Допустими дейности:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

По подмярка 4.1.2. от Стратегията за ВОМР на МИГ ще се подпомагат материални и нематериални дълготрайни инвестиции, водещи до подобряване на икономическата устойчивост и резултати на стопанството. Ще бъдат подкрепяни следните дейности:

- Инвестиции за модернизация и механизация /инвестиции във физически активи/ пряко свързана с намаляване на производствените разходи и повишаване производителността на труда;
- Инвестиции в изграждане, реконструкция/рехабилитация на съоръжения и оборудване за напояване/отводняване, включващи изграждането на нови и подобряване на съществуващи мрежи в стопанствата;
- Инвестиции пряко свързани с подобряване на енергийната ефективност на стопанствата;
- Инвестиции за съхранение и преработка на земеделската продукция с цел запазване качеството на продукцията;
- Инвестиции в машини и съоръжения за опазване на околната среда, включително за съхранение на оборска тор;
- Инвестиции в недвижима собственост, свързана с дейността на земеделските стопанства;
- Инвестиции за подобряване на пред-пазарната подготовка или съхранение на продукцията (оборудване за почистване, сортиране, пакетиране на продукцията и сгради за специализирано съхранение и обработка; осигуряване на вентилация, изолация и охлаждане);
- Инвестиции за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед и бързорастящи храсти и дървесни видове за производство на биоенергия;
- Инвестиции за производство на биоенергия за нуждите на земеделските стопанства;
- Инвестиции за постигане съответствие с нововъведени стандарти на Общността, приложими за съответните.

Приоритет по тази подмярка ще бъде даван на стопанства от секторите:

- Плодове и зеленчуци;
- Биологично производство;
- Инвестиции в енергийна ефективност, опазване на околната среда и иновации.

13.2: Условия за допустимост на дейностите:

1. За подпомагане по реда на тази процедура кандидатите представят бизнес план по образец съгласно Приложение № 2 и 2А, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности, както и данни за цялата земеделска дейност на кандидата за 5-



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи за 10-годишен период.

1.1. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство на кандидата чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите съгласно раздел 6 „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“.

1.2. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи или инвестиции за създаване на трайни насаждения за период от 10 години и постигането на показателите, посочени в Приложение № 2 и 2А.

1.3. Бизнес планът трябва да съдържа описание на дейностите и инвестициите, които ще се извършват през периода на подпомагане. Той трябва да показва по какъв начин прилагането на проекта ще доведе до подобряване цялостната дейност на земеделското стопанство и постигането на показателите, посочени в бизнес плана.

1.4. При закупуване на земеделска техника в бизнес плана трябва да бъде посочен размерът на земята, за която техниката ще бъде използвана.

1.5. Техническите характеристики и капацитетът на земеделската техника, за която се предоставя безвъзмездна финансова помощ, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата земя, на вида на отглежданите култури и/или нуждите на животновъдния обект. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнес плана, която подлежи на оценка.

1.6. Капацитетът на съоръжения и сгради за съхранение на продукцията, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответства на прогнозния размер на произведената собствена продукция от кандидата, за която кандидатът представя обосновка в бизнес плана.

1.7. Параметрите и капацитетът на напоителните системи, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата земя и отглежданите култури. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнес плана, която подлежи на оценка.

2. Когато се кандидатства за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за инвестиции в дейности, свързани с производство, съхранение и/или подготовка на растителни продукти за продажба и/или за нуждите на животновъдния обект, размерът на площта, от която се добиват тези продукти, се доказва чрез:

2.1. регистрация в ИСАК на кандидата, или

2.2. документи за собственост и/или ползване на земеделска земя и/или друг вид недвижими имоти за трайни насаждения, или за оранжерии, или

2.3. анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 1999 г.

3. В случаи на инвестиции за съхранение на растителни продукти и/или фуражи за нуждите на животновъдния обект от кандидати, които не притежават земеделска земя, капацитетът на тези инвестиции се доказва с обосновка в бизнес плана по отношение на необходимото количество растителни продукти и/или фуражи съгласно броя и вида на отглежданите животни.

4. Кандидатите се задължават да обработват земя с размер не по-малък от посочения и съобразно размерите, които е предвидено в бизнес плана, за срок не по-малък от 3 години считано от датата на получаване на окончателното плащане по административния договор.

5. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

5.1. учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ);

5.2. документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

б) строително-монтажни работи извън случаите когато е учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение;

в) създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.

5.3. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение, не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника, която:

а) не е трайно прикрепена към земята, сградите или помещенията;

б) поради своето естество или предназначение не се използва в затворени помещения.

5.4. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

5.5. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

6. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

7. Когато правилата на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС или схеми за директно подпомагане, финансирани от Европейския земеделски фонд за гарантиране на земеделието, налагат ограничения върху производството или върху подпомагането от ЕС на равнището на отделния земеделски стопанин или отделното стопанство, инвестиции, които биха увеличили обема на производството над тези ограничения, не се подпомагат.

8. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.

8.1. Инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на земеделските стопанства. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

8.2. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на земеделското стопанство полезна топлоенергия.

8.3. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

8.4. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

8.5. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

8.6. Условието по т. 8.5. не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

8.7. Към проектното предложение се прилага анализ на изпълнението на условията по т. 8.2 – 8.6, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

13.3 Недопустими дейности:

1. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за дейности:

1.1. допустими за подпомагане по мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя" от Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Национална програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (ДВ, бр. 34 от 2014 г.);

1.2. свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;

1.3. свързани с преработка на селскостопански продукти;

2. Не са допустими дейности, подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30 ноември 2005 г.);

3. Не са допустими дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;

4. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

5. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

6. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

7. Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

- а) събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
- б) инвестициите в нематериални активи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране

14.1. Допустими за финансиране разходи

Допустими разходи за материални инвестиции:

1. Изграждане, придобиване и подобряване на недвижимо имущество, включително чрез лизинг;
2. Закупуване на нови машини, съоръжения и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на активите, включително чрез лизинг;
3. Закупуване на косачки, закупуване на дробилки (прикачен инвентар), закупуване на преносими сушилни и др.;

Допустими нематериални разходи:

4. Общи разходи свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта. Общите разходи по проекта не могат да **надхвърлят 12 %** от общия размер на допустимите инвестиции по проекта.
5. разходите за разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейности по проекта до изплащане на помощта, не следва да **надхвърлят 5 %** от стойността на допустимите разходи.
6. Разходи за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта”;
7. Разходите за достигане съответствие с международни признати стандарти.

Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездна финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Разходите по т. 4 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
3. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 4, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение.
4. Разходи по т. 1 са допустими, ако са извършени след посещение на място.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

5. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.
6. Оценителната комисия, извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от ДФЗ – РА, референтни разходи за допустими за финансиране активи, дейности и услуги и/или сравняване на представени оферти.
7. Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, е приложен към настоящите условия за кандидатстване – Приложение № 29 и Приложение № 30.
8. За всеки заявен за финансиране разход, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които ще се прилагат референтни разходи, кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, количествено-стойностна сметка на строително-монтажните работи, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Разплащателната агенция извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и на предложението за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.
9. За всеки заявен за финансиране разход от допустимите разходи, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които ще се прилагат референтни разходи, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 6, а когато не е избрал най-ниската предложена цена – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи ДФЗ – РА, извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.
10. В случаите по т. 8 и т. 9 оферентите, когато са местни лица, следва да са вписани в търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи – местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

11. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал.

12. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите.

13. Изискването за вписване в търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица – оференти на посадъчен материал, както и физически лица, предоставящи услуги по т. 4.

14. Когато за заявления за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо че разходът е включен в списъка с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които ще се прилагат референтни разходи, ДФЗ – РА, извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера на предложението за финансиране разход, като ДФЗ – РА, одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

ВАЖНО: За разходи за строителство, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, на стойност равна или по-висока от 50 000 лв., както и за разходи за доставки или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, на стойност равна или по-висока от 30 000 лв., бенефициента провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160, след сключване на административния договор. С оглед преценка за обоснованост на разходите, бенефициента представя оферти в съответствие с т.8 и 9.

14.2. Недопустими за финансиране разходи**(1) Не е допустимо финансиране на разходи:**

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18.12.2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L352/1 от 24.12.2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от ЗР на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

(2) От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР и разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

общите допустими разходи за съответната операция;

3. (отм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.);

4. за обикновена подмяна и поддръжка;

5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;

6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;

7. за режимни разходи;

8. за застраховки;

9. за закупуване на оборудване втора употреба;

10. извършени преди 1 януари 2014 г.;

11. за принос в натура;

12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;

13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;

14. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01 януари 2014 г.;

15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;

16. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;

17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.

Не се предоставя финансова помощ по финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен когато са оборудвани за целите на инвестицията (като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукция, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици).

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо) :

Неприложимо



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“****16. Приложим режим на минимални/държавни помощи**

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по подмярката **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики

Съгласно изискванията на европейските регламенти при усвояване на средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове е необходимо прилагането на т.нар. хоризонтални политики на общността.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация

Стратегията е разработена и ще бъде прилагана в съответствие с принципа на равенство на жените и мъжете, който е основен хоризонтален приоритет на Европейската Общност. Принципът на равенство е обяснен и възприет от местната общност още в етапа на разработване на Стратегията. Ще бъде последователно отстояван в процеса на прилагане на СВОМР, по отношение на членството, достъп до информация, кандидатстване и подбор на проекти, участие в дейности. Механизми за спазването му са и осигурените канали за информация и публичност, уставът на МИГ, правилата за работа.

2. Принципът на равните възможности е приложен още при създаването на МИГ и при подготовката на СВОМР, протекла в прозрачен процес на информиране и насърчаване, при спазване на принципа за доброволно участие на всички желаещи. Той е и нормативно гарантиран чрез процедурата за кандидатстване и оценка на проектни предложения по електронен път чрез ИСУН 2020, както и чрез предварително оповестените обективни критерии за извършване на самата оценка, разработени с участието на общността

3. Принципът на превенцията на дискриминация, посочен в Европейските директиви, означава предотвратяване на неблагоприятно третиране на лице на основата на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, възраст или сексуална ориентация, отколкото се третира друго лице при сравними, сходни обстоятелства.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“****4. Съответствие с програмите, финансирани от ЕСИФ**

Програмите на Структурните фондове на ЕС имат принос за изпълнението на стратегията на Съюза за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж и за постигането на икономическо, социално и териториално сближаване. Стратегията „Европа 2020 има 5 водещи цели: **трудова заетост, иновации, климатични промени и енергия, образование, бедност и социално изключване**. От тях всички 5 цели имат пряка или косвена връзка с целите, приоритетите и задачите на разработената стратегия, която предлага целенасочена и интегрирана политика за съхраняване на местната специфика и възходящо устойчиво развитие, при концентрация и координация на средствата, ефективност и ефикасност при управлението им, баланс между икономическата и обществената сфера.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Настоящата процедура **не предвижда минимален срок** за изпълнение на проектите.

Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж и за създаване на трайни насаждения, в срок до 36 месеца от датата на:

- а) подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ с РА;
- б) получаване от бенефициента на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време проведена процедура по ПМС № 160/2016 г.

Крайният срок за изпълнение и отчитане на проектите не може да бъде по-късно от 30 юни 2023г.

19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения :

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения :

Проектни предложения, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ по Стратегията за ВОМР на „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“, се определят чрез процедура за подбор на проектни предложения, в съответствие с чл.25, ал.1, т.1, от ЗУСЕСИФ.

На основание чл.41, ал.1 от ПМС 161 от 4 юли 2016г., е изготвен „Ред за оценка на проектни предложения към Стратегията за водено от общностите местно развитие на „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“, финансирани от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, чрез Програма за развитие на селските райони 2014-2020г. Редът за оценка определя правила за подбор на проектни предложения в съответствие със



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

следните принципи:

- свободна и лоялна конкуренция;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- публичност и прозрачност.

Пълният текст на документа: „Ред за оценка на проектни предложения към Стратегията за водено от общностите местно развитие на „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“ финансирани от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, чрез Програма за развитие на селските райони 2014-2020г. е достъпен на електронната страница на „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“ : www.mig.glavinitza.org

Проектните предложения се оценяват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, наричана по-нататък „ИСУН“. Подбор на проектните предложения към стратегията за ВОМР на МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа се извършва от комисия. Въз основа на решение на УС, Председателя на Колективния управителен орган на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения /КППП/.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима. Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на КППП са членове на колективния върховен орган на МИГ. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

Комисията извършва оценка на всички постъпили проекти в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема. Оценката включва „Оценка за административно съответствие и допустимост“ /ОАСД/ и „Техническа и финансова оценка“ /ТФО/

Оценка за административно съответствие и допустимост /ОАСД/:

Оценката за административно съответствие и допустимост включва проверка за съответствие с формалните изисквания към документите: срок на подаване, окомплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други.

Оценката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

Оценката на административно съответствие и допустимост се осъществява от най-малко двама членове на КППП, различни от Председателя и Секретаря, които я извършват независимо един от друг, на базата на контролни листа.

Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“****Техническа и финансова оценка на проектите предложения /ТФО/:**

Техническата и финансова оценка на проектите предложения се извършва най-малко от двама членове на комисията, независимо един от друг.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. При оценката на проектите предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. Кореспонденцията с кандидатите се води чрез ИСУН.

Комисията за подбор на проектни предложения класира заявленията в низходящ ред съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет по съответната обява за прием.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка трябва да е равна на или по-голяма от 10 точки.

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и по-висока оценка/и по следния критерий:

- Крайната оценка по критерий **„2. Проектът е за биологично производство на земеделски продукти“**

При равен брой точки и по този критерий, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и по-висока оценка/и по следния критерий:

- Крайната оценка по критерий **„3. Проектът осигурява допълваща заетост“ – предимство получава кандидат, който е предложил разкриването на повече работни места**

При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Насоките за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за минималните помощи.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който включва:

1. Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране;
2. Списък на резервните проектни предложения;

3. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения;
4. Списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения, ако има такива.

КППП може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидатите, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Уведомлението се изпраща на кандидата през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Ако кандидатът не представи в срок необходимите пояснения и/или информация, проектното предложение се отхвърля.

Комисията изпраща окончателния доклад до председателя на УС на МИГ. Въз основа на окончателния доклад Управителния съвет на МИГ одобрява класирането.

МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на проектното предложение с мотивите за отказ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да възрази пред финансиращия/финансиращите проекта УО/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка и уведомява УО и ДФЗ за това.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Критериите за оценка на етап „Административно съответствие и допустимост“ са подробно описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост – Приложение № 21 към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

На техническа и финансова оценка подлежат само проектите, преминали административно съответствие и допустимост

Подадените заявления по **мярка 4.1.2** ще се класират според следните **Критерии за избор на проектите и тяхната тежест**:

№	Критерии за избор	Точки
1	Проектът осигурява подпомагане на чувствителни сектори в земеделието – плодове и зеленчуци, етерично маслини и медицински растения	25
2	Проектът е за биологично производство на земеделски продукти	20
3	Проектът осигурява допълваща заетост	15



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

4	Проектът повишава енергийната ефективност на земеделското стопанство	10
5	Проектът въвежда иновации в земеделското стопанство	15
6	Проектът е с интегриран подход и допринася за насърчаване на кооперирането между производителите, включително за дейности свързани с опазване на околната среда и постигане на стандартите на ЕС	15
Общо		100

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка трябва да е **равна на или по-голяма от 10 точки**.

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подреджани в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и по-висока оценка/и по следния критерий:

- Крайната оценка по критерий „**2. Проектът е за биологично производство на земеделски продукти**“

При равен брой точки и по този критерий, проектите ще бъдат подреджани в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и по-висока оценка/и по следния критерий:

- Крайната оценка по критерий „**3. Проектът осигурява допълваща заетост**“ – **предимство получава кандидат, който е предложил разкриването на повече работни места**

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване. Подаването на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** се извършва единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва на хартия от всички тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение. Оригиналът на пълномощното се представя на етап сключване на административния договор за безвъзмездна помощ (в случай че до такъв се стигне).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

- Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедурата следвайки указанията за работа със системата на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>;
- Изискващите се съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг указан формат. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване;
- Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер;
- Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

Задължително изискване е всеки кандидат да посочи имейл адрес, който е създаден специално за периода на кандидатстване към стратегията за местно развитие, или да използва друг общ имейл адрес, а не личен електронен адрес, с който да се регистрира и да влиза в ИСУН 2020. Този имейл адрес се извлича автоматично и съответно ще се визуализира в полето e-mail в т. 2. „Данни за кандидата“, от Формуляра за кандидатстване. Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.

Проектно предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация.

По време на етап „Оценка на проектно предложение“, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани нередности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“, от Формуляра за кандидатстване.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24.2. от настоящите Условия. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване :

Когато някой документ не е приложим, кандидатът прикачва декларация по образец на Държавен фонд „Земеделие“ удостоверяваща това обстоятелство – във формат „pdf“.

1. Основна информация за проектното предложение, във формат „pdf“, подписан и сканиран от кандидата. (Приложение № 1)
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“.
3. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата.
4. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период - по образец Приложение № 2 и Приложение № 2А с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ и таблиците от бизнес плана в „xls“ по образец.
5. Таблица за допустимите инвестиции и дейности (Приложение № 3). Таблицата се попълва, разпечатва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат „pdf“ и електронен вариант на документа във формат „xls“ („xls“).
6. Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната финансова година. Представя се във формат "pdf". (Приложение № 13)
7. Копие от годишната данъчна декларация за предходната финансова година спрямо датата на кандидатстване, заверена от съответната ТД на НАП. Към ГДД се прилагат съставните части на финансовия отчет съгласно изискванията на Закона за счетоводството (ЗСч), Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО). Представя се във формат "pdf".
8. Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. *Документът се предоставя от всички кандидати. Представя се във формат „pdf“.*
9. Декларация за изчисление на началния стандартен производствен обем на стопанството



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

- към датата на подаване на проектното предложение (по образец) - *за юридически лица, кандидати за колективна инвестиция, декларацията се попълва от всеки един от членовете.* Представя се във формат "pdf" . (Приложение № 5 и Приложение № 4)
10. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (подписана, подпечатана и сканирана от кандидата). Представя се във формат "pdf" (Приложение № 12)
 11. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни. Представя се във формат "pdf". (Приложение № 9)
 12. Декларация за нередности. Представя се във формат „pdf“ (Приложение № 7)
 13. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“. *Не се представя от кандидати, които са големи предприятия.* (Приложение № 17)
 14. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тази наредба. Представя се във формат "pdf"
 15. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите насоки – документът се предоставя само от кандидати – юридически лица, подписано, подпечатано и сканирано от кандидата. Представя се във формат "pdf"
 16. Документ за собственост или ползване за цялата налична в земеделското стопанство земя. За земята, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем, кандидатът представя документи в съответствие с условията от Раздел 11 „Допустимост на кандидатите“. Представя се във формат "pdf".
 17. Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или последен приключен междинен период - *важи за кандидати юридически лица, с изключение на кандидатите физически лица, в случай че не са публикувани в търговския регистър към Агенцията по вписванията.* Представя се във формат "pdf"
 18. Приходни/разходни документи съгласно ЗСч, ЗДДФЛ и ЗКПО, свързани със земеделската дейност, от която са сформирани приходите/доходите за предходната календарна година от годината на кандидатстване - *в случай че има издадени такива.* Представя се във формат "pdf".
 19. Документи, доказващи правно основание за ползване на имотите, от които е произведена селскостопанската продукция, чрез чиято реализация са формирани приходите/доходите в ГДД за предходната календарна година спрямо годината на кандидатстване. Представя се във формат "pdf" .
 20. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се във формат "pdf" .
 21. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите. Представя се във формат "pdf" .
 22. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти - обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение (когато е учредено срочно право на строеж) . Представя се във формат "pdf" .
 23. Документ за собственост или документ за ползване върху имота (земя и/или земеделска земя, и/или друг вид недвижими имоти - обект на инвестицията), валиден за срок не по-



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

малък от 6 години считано от датата на подаване на проектно предложение, вписан в районната служба по вписвания, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба на МЗХГ .Представя се във формат "pdf" .

24. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (*важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“
25. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“
26. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж - *важи в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ*. Представя се във формат "pdf" .
27. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице - *важи в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи*. Представят се задължително в два формата - "pdf" и "xls".
28. Разрешение за строеж - *важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*. Представя се във формат "pdf" ;
29. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ - *важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти*. Представя се във формат "pdf".
30. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице. Представя се във формат "pdf" .
31. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС (*важи в случаите по т. 8 от Раздел 14.1 „Условия за допустимост на разходите“*). Представя се във формат „pdf“;
32. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 6. Представя се във формат "pdf";
33. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение(*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по Закона за обществените поръчки или не попада в обхвата на Постановление № 160 на МС от 1.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове*). Представя се във формат „pdf“
34. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (*важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг*). Представя се във формат „pdf“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

35. Количествено стойностни сметки във формат „pdf“ или „xls“ към офертите и договорите за случаите, когато в проекта са заложили разходи за СМР;
36. Писмена обосновка за мотивите, обусловили избора, когато избраната оферта не е с най-ниска цена – важи в случаите когато за заявления за финансиране разход, кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо че разходът е включен в списъка с референтни цени. Представя се във формат "pdf"
37. Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение, когато такива документи са издадени преди подаване на проектното предложение. Предоставят се във формат "pdf"
38. Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПОПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПОПЗПЕС, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция (в случай, че към датата на кандидатстване е проведена такава), или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/ни - *важи в случай, че кандидатът заявява по-висок размер на помощта при условията на чл. 14, ал. 3.* Представя се във формат "pdf" .
39. Документ за професионални умения и компетентности – важи в случай, че проекта е представен от млади земеделски стопанин и е заявен по-висок размер на помощта. Представя се във формат "pdf".
40. Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството, подписана, печатана и сканирана от кандидата, придружена от копия на свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника, на възраст до 7 години. Представя се във формат "pdf" (Приложение № 18)
41. Разрешително за водовземане или ползване на повърхностен воден обект за изграждане на съоръжения за водовземане, ако се предвижда такова, или договор за извършване на услуга "водоподаване за напояване" - *за проекти с включени инвестиции за напоятелни системи.* Представя се във формат "pdf" .
42. Становище за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от Закона за водите, издадено от директора на съответната Басейнова дирекция за управление на водите към Министерството на околната среда и водите за съответствие на инвестиционното предложение с действащите план за управление на речните басейни и план за управление на риска от наводнения - *предоставя се на кандидата от съответната РИОСВ ведно с документа по т. 20 за проекти с включени инвестиции за напоятелни системи и оборудване.* Представя се във формат "pdf" .
43. Инженерен проект, изготвен и заверен от строителен инженер, вписан в регистъра към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване - *за проекти с включени инвестиции за напоятелни системи.* Представя се във формат "pdf".
44. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел и/или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

документ, издаден от правоспособно лице, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент (ЕС) № 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕС на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ, L 193, 21 юли 2015 г.). Важи в случай, че кандидатът заявява по-висок размер на помощта за разходи за иновации, опазване и възстановяване на околната среда, биологично производство, икономия на ресурса и адаптация към климатичните промени. Представя се във формат "pdf"

45. Декларация НСИ към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22. Представя се във формат "pdf" (Приложение № 8);
46. Декларация за неприложими документи. Представя се във формат "pdf" (Приложение № 10)
47. Декларация съгласно Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба № 22 (Приложение № 11)
48. Декларация за изкуствено създадени условия и липса на функционална несамостоятелност. Представя се във формат „pdf“ (Приложение № 14).
49. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта. Представя се във формат „pdf“ (Приложение № 15).
50. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР". Представя се във формат „pdf“ (Приложение № 16).

Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:

1. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент № 1305/2013, или входящ номер от искане за издаване от съответния орган. Представя се във формат „pdf“ .
2. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съобразно изискванията на Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (ДВ, бр. 81 от 2016 г.), изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 60, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ). Представя се във формат „pdf“
3. Декларация по чл. 33, ал. 6 ЗЕЕ, придружена с доказателства за подаването ѝ пред АУЕР – *важи в случаите, предвидени в ЗЕЕ*. Представя се във формат „pdf“
4. Сертификат, издаден от контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПОПЗПЕС, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и . Представя се във формат „pdf“
5. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последните 3 години, спрямо датата на подаване на заявление за кандидатстване, заверено от НСИ (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

6. Други документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения :

Настоящата обява предвижда два срока на кандидатстване:

Първи прием:

Начален срок за прием на проектни предложения от 01.02.2019 г.

Краен срок за прием на проектни предложения: до 17.00 часа на 01.04.2019 г.

Втори прием: /в случай, че са налични остатъчни средства от първи краен срок за подаване на проектни предложения/

Начален срок за прием на проектни предложения: от 17.01 часа на 02.05.2019 г.

Краен срок за прием на проектни предложения: до 17.00 часа на 03.06.2019 г.

Място на подаване на проектните предложения: Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва по изцяло електронен път чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подадените след крайния срок проектни предложения не се присъединяват към оценителната сесия и не подлежат на оценка.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва по изцяло електронен път чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

27. Допълнителна информация:

Във формуляра за кандидатстване в раздел „Допълнителна информация“ бенефициентът попълва задължителните данни съгласно чл. 46, ал. 6 от Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР":

1. наименование на проектното предложение;
2. данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;
3. място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);
4. декларативна част;
5. стойност на разходите, за които се кандидатства;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

6. стойност на субсидията, за която се кандидатства;
7. стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай, че се кандидатства за такова;
8. сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;
9. код на референтен разход, за който се кандидатства.

С цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“, бенефициентът е необходимо да попълни и следната информация: ЕГН, ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо); Седалище (когато е приложимо); Адрес по местоживееене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; УРН (в случай, че е издадено такова).

След получаване на заповедта за пълно или частично одобрение за финансиране на заявлението за подпомагане, кандидатът има право да подпише административен договор за предоставяне на финансовата помощ. Административният договор е по образец на ДФЗ.

Административният договор урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително изискванията, свързани със спазване на условията, въз основа на които проектът е получил приоритет, основанията за изискуемост на финансовата помощ и краен срок за започване изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта.

Когато при обработката на заявлението за подпомагане РА или друг компетентен орган установи съмнения за изкуствено създадени условия, в договора се предвижда извършване на допълнителни проверки преди изплащане на финансовата помощ.

При неявяване на кандидата за подписване на предложени му проект на договор за предоставяне на финансова помощ след изтичане на указания срок, той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на тези Условия за кандидатстване.

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

По настоящата процедура за подбор на проектни предложения „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“ прилага следните приложения отнасящи се към Условията за кандидатстване:

Документи за попълване към настоящите условия:

Приложение № 1: Основна информация за проектното предложение

Приложение № 2 и 2А: Бизнес план

Приложение № 3: Таблица за допустимите инвестиции и дейности подмярка 19.2

Приложение № 4: Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства

Приложение № 5: Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

Приложение № 6: Образец на запитване за оферта

Приложение № 7: Декларация за нередности

Приложение № 8: Декларация НСИ (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22)

Приложение № 9: Декларация за защита на личните данни (Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22)

Приложение № 10: Декларация за неприложими документи

Приложение № 11: Декларация съгласно Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба № 22

Приложение № 12: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

Приложение № 13: Справка-Декларация за приходите от земеделска дейност

Приложение № 14: Декларация за липса на изкуствено създадени условия и липса на функционална несамостоятелност.

Приложение № 15: Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта

Приложение № 16: Формуляр за мониторинг

Приложение № 17: Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП

Приложение № 18: Декларация за самоходна техника

Приложение № 19: Количествено- стойностна сметка

Приложение № 20: Оценка на капацитета на земеделска техника

Документи за информация към настоящите условия:

Приложение № 21: Критерии за административно съответствие и допустимост

Приложение № 22: Методология за техническа и финансова оценка

Приложение № 23: Земеделски продукти, за които са допустими за подпомагане инвестиции за първичното им производство и съхранение

Приложение № 24: Минимален брой на растенията на единица площ

Приложение № 25: Инвестиционни разходи, свързани с изграждане на нови, ремонт, реконструкция и/или разширяване на съществуващи съоръжения за съхранение на оборски тор

Приложение № 26: Съоръжения за напояване с по-висок коефициент на настоящ КПД на напоителните системи в клонове на Напоителни системи и действащи сдружения за напояване

Приложение № 27: Указания за попълване на Декларация по чл.3 и чл.4 ЗМСП

Приложение № 28: Инstrukция за попълване на таблицата за изчисление на икономическия размер на земеделските стопанства

Приложение № 29: Списък с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи при извършване на строително - монтажни работи, създаване на трайни насаждения и земеделска техника

Приложение № 30: Списък с активи, за които са определени референтни разходи на земеделска техника

Приложение № 31: Култури в приоритетен сектор „Плодове и зеленчуци“

Приложение № 32: Контролен лист за проверка на място

Приложение № 33: Работен лист - Корекция на бюджета на проектното предложение

Приложение А - Определения и наименования

Приложение Б - Инструкции за попълване на електронен формуляр

Забележка: Указанията могат да се допълват при промяна на приложимото законодателство и по решение на УС на МИГ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“